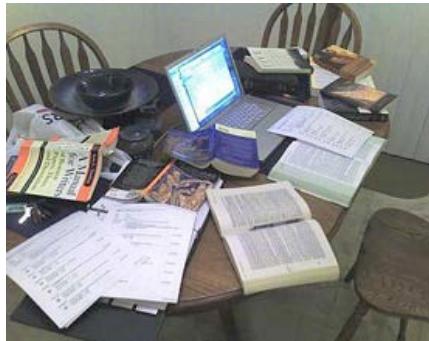


Promouvoir sa science: L'art de rédiger une demande de financement



Geri Richmond
Programme COACH
<http://coach.uoregon.edu>
Courriel: coach@uoregon.edu

Première étape

- ▶ Consultez le site web de l'organisme et lisez bien l'appel aux soumissions de demandes de financement, ainsi que les critères d'admissibilité et d'évaluation énoncés dans les règles.
- ▶ Connaissez bien l'organisme. Soyez conscient des priorités et des intérêts de l'organisme auprès duquel vous faites votre demande.
- ▶ Sachez qu'il est improbable qu'un organisme finance deux fois la même idée.



Première étape

Lisez (et relisez) très attentivement les instructions pour la rédaction des demandes de financement...

SOULIGNEZ TOUS LES FAITS SAILLANTS!



Première étape

- ▶ Planifiez votre demande en tenant compte des buts et objectifs de l'organisme et non seulement par rapport aux vôtre.
- ▶ Expliquez clairement comment vous aiderez **l'organisme** à financer **ses** propres priorités.



Première étape

- ▶ Utilisez les mots clés qui se trouvent dans les instructions pour la rédaction des demandes
- ▶ Assurez-vous de bien satisfaire à tous les critères d'admissibilité
- ▶ Contactez la responsable du programme si vous avez des questions



Première étape

Pensez aux questions que l'organisme se posera:

Pourquoi vous financer?

Pourquoi financer cette idée?

Pourquoi maintenant?



... Donc assurez-vous que votre demande réponde à toutes ces questions!

Évaluation de la demande:

Ce qu'il faut savoir:

- Quels sont les critères d'évaluation ?
- Qui fera l'évaluation de la demande
Un comité? Des individus?

Évaluation de la demande:

Critères communs

Importance

- ▶ Est-ce que ce projet adresse un problème important?
- ▶ Si l'objectif est réalisé, contribuera-t-il à l'avancement de la recherche?
- ▶ Quel sera l'effet de ce projet sur les connaissances ou les méthodes employées dans votre domaine de recherche?

Évaluation de la demande:

Critères communs

Approche

- ▶ Est-ce que le cadre conceptuel, le design, les méthodologies, et les analyses sont suffisamment développés, intégrés, et appropriés par rapport aux objectifs du projet?
- ▶ Est-ce que la candidate est consciente des problèmes qui peuvent survenir, ainsi que les tactiques alternatives pour les éviter?



Évaluation de la demande: Critères communs

Innovation

- ▶ Est-ce que les concepts, approches, et méthodologies sont novateurs
- ▶ Les objectifs sont-ils originaux et innovants?
- ▶ Est-ce que le projet met à l'épreuve des paradigmes actuels ou développe-t-il de nouvelles méthodologies ou techniques?



Évaluation de la demande: Critères communs

Chercheure(s)

- ▶ Est-ce que la chercheure est adéquatement formée et convient-elle particulièrement bien à ce type de recherche?
- ▶ Est-ce que le travail proposé est approprié par rapport à l'expérience de la chercheure?



Évaluation de la demande: Critères communs

Chercheure(s)

- ▶ Aptitudes et expérience de recherche
- ▶ Publications pertinentes et autres contributions
 - (Celles qui ont un nombre limité de publications devraient offrir une explication)
- ▶ Productivité démontrée de manière concrète selon les opportunités disponibles

Évaluation du programme: Aidez l'évaluateur

Une bonne présentation rend votre demande plus accessible et attire l'intérêt de l'évaluateur.

- ✓ Utilisez des graphiques et des tableaux pour la clarté
- ✓ Utilisez des listes à puces et des sous-titres afin de bien séparer les idées
- ✓ Suivez les consignes concernant la taille des caractères et le nombre de pages (ou de mots)
- ✓ Activez le vérificateur d'orthographe et de grammaire

Évaluation du programme: Aidez l'évaluateur

- Utilisez des sous-titres
- Mise en page logique
- Sans fautes d'orthographe ni de grammaire
- Évitez les caractères trop petits

Évaluation du programme: Aidez l'évaluateur

Présentez les idées importantes de façon stratégique!



- ... Et faites en sorte qu'il soit facile pour un évaluateur de les repérer dans votre texte



Attention!

Écrivez-pour des évaluateurs d'expériences diverses

- ✓ Ne supposez pas que les évaluateurs seront experts dans votre domaine
- ✓ Ne supposez pas que les évaluateurs mettront des heures à étudier votre demande
- ✓ Certains évaluateurs liront seulement le résumé, ou peut-être les premières pages, et jettentront peut-être un coup d'œil à votre CV

Structure de la demande

Utilisez un schéma clair et concis

Résumé du projet

Table des matières

- I. Introduction
- II. Buts et objectifs du projet
- III. Contexte général (avec références)
- IV. Plan de recherche (peut inclure des résultats préliminaires)
- V. Description du personnel et la gestion du projet (avec CV inclus)
- VI. Infrastructures/Installations/Équipements de recherche
- VII. Budget et Justification du Budget
- VIII. Évaluateurs recommandés (annexe)

TITRE et RÉSUMÉ



-- descriptif, concis, et mémorable!

Éléments d'un bon titre

- ✓ Clair et concis
- ✓ Permet à l'évaluateur de comprendre les objectifs de la recherche
- ✓ Un titre accrocheur posant une question, ou avec une contradiction apparente (paradoxe), peut être plus intéressant et plus mémorable

Éléments d'un bon résumé

Le résumé doit représenter le projet AU COMPLET.

- ▶ Utilisez le sommaire pour identifier le besoin pour cette recherche, déclarez ce que vous voulez faire, et comment vous allez vous y prendre.
- ▶ N'ajoutez pas de détails superflus.
- ▶ Assurez-vous que chaque phrase compte.
- ▶ N'oubliez pas: Le résumé offre la première impression de la valeur du candidat!



Éléments d'un bon résumé

TRUCS & ASTUCES

1. Demandez à une collègue de lire votre résumé.

Si celui-ci est bien écrit, la collègue comprendra l'essence du projet à partir du résumé seulement

2. ÉCRIVEZ LE RÉSUMÉ EN DERNIER

Éléments d'une bonne introduction

- Donne une vue d'ensemble du projet proposé.
- Motive l'évaluateur à continuer la lecture de la demande.
- Convainc l'évaluateur que vous connaissez bien le sujet.
- Développe le résumé sans tous les détails qui suivront dans les sections à venir.

Éléments d'une bonne introduction

Répond à la question: “**Et alors?**”

- ✓ Intellectuelle: pourquoi cette recherche est-elle importante?
- ✓ Bénéfices: Sociaux, économiques, environnementaux (avec un accent sur les intérêts de la fondation)

Éléments d'une bonne introduction

Répond à la question: “Pourquoi vous?”

- ✓ Quelles aptitudes et talents uniques apportez-vous et votre équipe à ce problème?
- ✓ Comment votre laboratoire (ou institution) est-il exceptionnellement équipé pour assurer le succès du projet?

Éléments d'une bonne introduction

Répond à la question: “Pourquoi maintenant?”

- ✓ Pourquoi est-ce important de résoudre ce problème maintenant?
- ✓ Quelles opportunités uniques rassemblez-vous, en ce moment, pour résoudre le problème?

Buts et objectifs

- ✓ Quels sont vos intentions avec cette recherche
- ✓ Les petites étapes que vous devez compléter afin d'atteindre vos objectifs.
- ✓ Expliquez-les avec clarté et précision
- ✓ Ils devraient être réalistes, et s'agencer logiquement avec les méthodologies, l'horaire prévu, et les retombées du projet

Éléments de la section “renseignements généraux”

Placez la recherche dans un contexte:

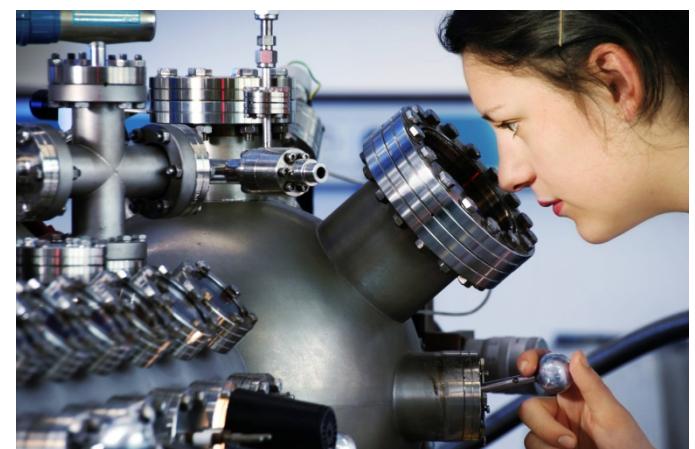
- ✓ Qu'est-ce qui a déjà été fait dans ce domaine?
- ✓ Comment la recherche proposée contribuera-t-elle aux connaissances préexistantes?
- ✓ Quel est l'aspect innovateur de ce projet?

Justifiez votre cause en démontrant vos capacités et vos connaissances du domaine de recherche

Éléments d'une bonne méthodologie

Offrez un plan de recherche clair:

- ✓ Démontrez comment les objectifs spécifiques seront examinés
- ✓ Soyez précis et démontrez que vous reconnaissiez les obstacles possibles, et comment vous les adresseriez
- ✓ Indiquez clairement que les installations et le personnel sont disponibles pour compléter la recherche
- ✓ Si votre propre expérience est limitée, pensez à ajouter des collaborateurs
- ✓ Décrivez les recherches préliminaires



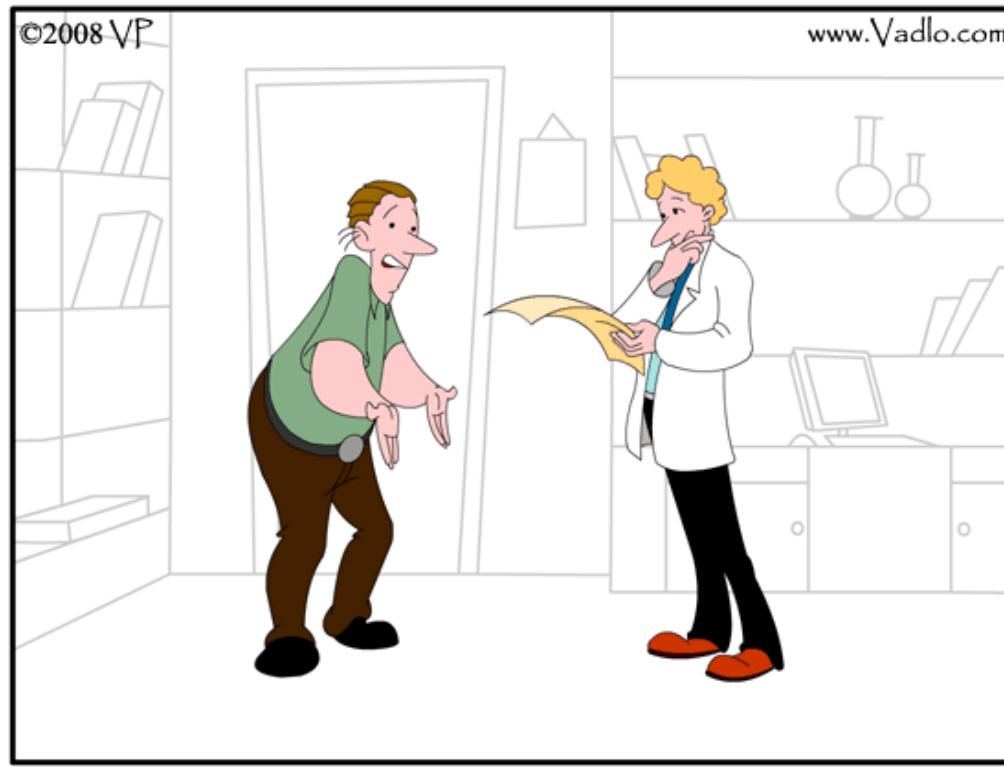
Retombées de recherche

Dans cette section:

- ✓ Décrivez la contribution aux connaissances et l'importance pour les recherches futures
- ✓ Quels seront les bénéfices pour les utilisateurs, et décrivez la vaste portée de la recherche
- ✓ Soulignez comment les résultats seront partagés et diffusés (publications, conférences, exploitation commerciale, sites web, ...)

Budget et justification du budget

- ✓ Le budget demandé devrait être proportionnel au volume et à la complexité des activités de recherche



Budget et justification du budget

- ✓ Soyez conscients que les dépenses permises peuvent varier selon l'organisme:
 - couts directs, tel que le personnel et les équipements
 - couts indirects, tel que les frais généraux ou administratifs
- ✓ L'organisme peut demander l'approbation de dépenses soumises par les autres institutions participantes au projet

Vitae et biographie

Soyez attentive aux détails et à l'apparence!!

Format commun:

- Renseignements personnels (nom et coordonnées) dans la partie supérieure de la page
- Formation académique (incluant le titre de la thèse)
- Expériences et emplois antérieurs
- Bourses, prix, et distinctions
- Publications
- Brevets et autres réussites

Présentez par ordre chronologique inverse

Attention!

- Évitez les abréviations et les acronymes
- N'utilisez jamais de pronoms, tel que: "je", "moi", "mon", "nous"
- N'utilisez pas les caractères de fantaisie
- Évitez les listes de phrases ennuyantes
- N'ajoutez pas de photos
- N'ajoutez pas d'informations personnelles (famille, santé, etc)
- Offrez des PREUVES, PREUVES, et encore des PREUVES



Ayez une présence positive sur l'internet

- Votre présence Web remplacera éventuellement le CV
- Utilisez votre site Web pour communiquer vos compétences et aspirations professionnelles
- Une présence Web positive est particulièrement importante si vous venez d'une institution, d'une université, ou d'un pays peu connu.



Le processus d'évaluation

L'évaluation peut prendre plusieurs formes dépendant de l'organisme:

- ✓ Des évaluateurs individuels (2-6) qui jugent indépendamment la demande
- ✓ Un comité d'évaluateurs qui se rencontre pour discuter de la demande, et qui s'entend sur sa qualité
- ✓ La demande est classée par rapport aux autres demandes pour déterminer la décision de financement.



Le processus d'évaluation

La position dans le classement est importante – c'est la différence entre le succès et l'échec

Les demandes sont souvent classées dans les catégories suivantes:

- ✓ Financée
- ✓ Finançable
- ✓ Invitation à resoumettre (certaines fondations)
- ✓ Rejetée

Research
Grants




L'échec de la majorité des demandes n'est pas dû à de la mauvaise science — mais plutôt à cause du...

- Non-respect des instructions
- Manque d'organisation logique
- Manque de détails
- Défaut de tenir compte des objectifs de l'organisme
- Défaut d'anticiper les objections des évaluateurs



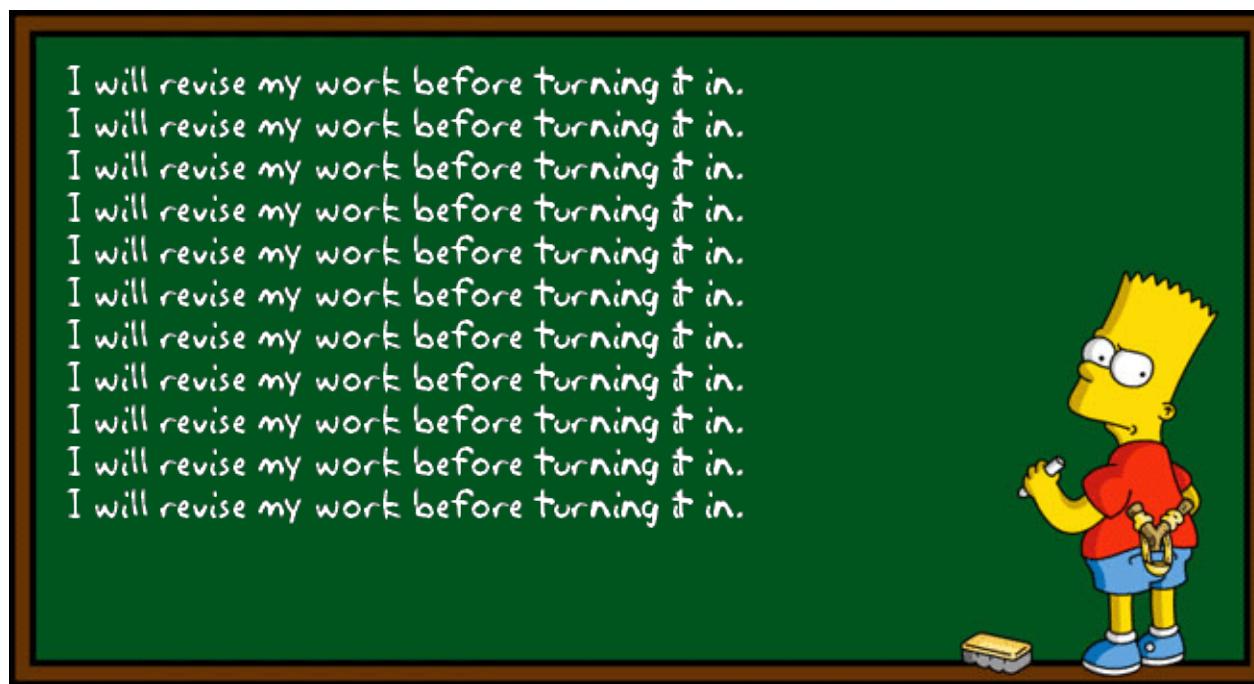
Le processus d'évaluation

- ✓ Si la demande est financée – Faites la fête!
- ✓ Si le projet est finançable???
- ✓ Si on vous invite à soumettre une nouvelle demande
 - Révisez-la en vous fiant aux commentaires des évaluateurs
- ✓ Si la demande est rejetée, N'ABONDONNEZ SURTOUT PAS!
 - Essayez d'obtenir des commentaires, et n'oubliez pas:
 - C'est un processus d'apprentissage!



Conseils rapides

- ✓ Prévoyez suffisamment de temps pour les révisions



Conseils rapides

- ✓ Évitez le jargon technique – exprimez-vous dans un langage clair et simple
- ✓ N'hésitez pas à inclure ce qui peut paraître évident
- ✓ Anticipez les questions qui peuvent survenir, avant qu'elles ne soient posées
- ✓ Demandez à une collègue de lire votre demande
- ✓ Présentez votre projet en tenant compte des buts et objectifs de la fondation

Conseils rapides

Soyez enthousiaste!

Si vous n'êtes pas intéressée par votre propre idée, pourquoi les autres le seraient-ils?!?



Courriel: coach.uoregon.edu