

Pour Demarrer votre Carriere:

Trucs et Tactics pour le

Succes



COACH
<http://coach.uoregon.edu>

Il n'est jamais trop tôt pour commencer!

Explorer vos intérêts

Connaître vos forces

Préparer vos documents

Développer vos réseaux



Reflechissez quelques minutes et pensez a vos points forts

1. Creativite
2. Curiosite
3. Esprit ouvert
4. Amour d' apprendre
5. Perspective
6. Bravour
7. Persistence
8. Integrite
9. Vitalite
10. Esprit Analytique
11. Gentille
12. Intelligence Sociale
13. Resoudre les problemes
14. Juste
15. Leadership
16. Avoir le Self-Control
17. Gratitude
18. Optimiste
19. Entreprenant
20. Sens de l' humour
- 21.
- 22.
- 23.

Reflechissez a vos satisfactions professionnels

- 1. Pourquoi vous les considerez satisfaisantes?**
- 2. Quelles etaient les circonstances qui ont contribuees a vos satisfactions?**
- 3. Quelle analyse faites vous de vos choix?**
- 4. Est-ce que cela vous donne des idees pour plus de reussite dans le futur?**

**Developpez un CV qui peut etre
adapter pour differents appels d'offre
de job**



Il n'y a pas de format pour un CV parfait MAIS il y a different types de CV



CV Chronologique

- Plus commun
- Liste de toutes vos positions/jobs et vos experiences. Les plus recentes doivent etre en tete (ordre chronologique inverse).
- D'une maniere general, c'est le CV/Resume preferé

CV Cible/Fleche

- Focalise pour une position/job specifique
- Presente vos capacites qui soutiennent cette position
- Vous permet de projetez votre savoir faire si vous n'avez pas d'experience
- Il est facile de preparer une version differente pour chaque position
- Vous permet de vous mettre en valeur

Or a combination of these

Les CV academiques et industriels sont souvent bien differents



CV Academique

- 2-4 pages
- Description detaillee de la formation et de votre experience
- Peut commencer avec un objectif et un communique/enonce

CV Industriel

- 1-2 pages
- Presente votre savoir faire qui soutiendrai le job en eliminant les informations superflus
- Doit satisfaire la loi des 10 secondes
- Commence par un objectif ou communique/enonce

Il y a des elements Clefs pour un CV industriel

- Convaincre l' employeur de vous inviter a un interview
- Ciblez vos qualifications pour un emploi specifique
- Preparez un CV bref sans sacrifier les qualifiuations
- Ayez un format facile a lire
- Ne pas mentir, exagerer, ou utiliser des mots qui necessitent un dictionnaire
- Concentrez votre CV sur vos talents et accomplissements
- le CV ne doit pas depasser les deux pages. Annotez la 2ieme page

Les premières lignes de votre CV sont particulièrement importantes pour un CV industriel.

Objectif du communiqué/statement: “Voilà ce que je désire”

- L'annonce doit être brève, claire, et décrit le type de travail que vous désirez
- L'annonce doit être très spécifique

OU

Avoir un résumé: “Voilà mes compétences”

- Détaillez 3-5 talents/skill, expériences et qualifications que vous pouvez apporter, contribuer
- Vous pouvez l'intituler, Profile, Résumé, Talents, habileté, savoir-faire

Jane Pearlman
163 Appleton Terrace
Oklahoma City, OK 73102
617-555-5183
jpearl@juno.com

OBJECTIVE

Seeking a position in a university or firm specializing in advanced biochemistry for the development of human immune system vaccines

SUMMARY

- Nearly ten years of experience in biochemistry.
- Served as a guest lecturer in biochemistry at the University of Oklahoma.
- 12 published articles in respected biochemistry and medical journals, including the Journal of the American Chemical Society and the American Scientific Review

EMPLOYMENT

Jensen Labs, Oklahoma City, OK

Biochemist, January 1997 to Present

Concentrated largely on membrane based lateral flow immunochemistry. Worked with product development from concept through product transfer and full scale manufacturing. Prepared documentation packages. Gained valuable experience with project management, product launch, and gained familiarity with FDA requirements and procedures.

InTex Pharmaceuticals, San Diego, CA

Research Associate, 1996 - 1998

Served as a research associate in the Enzymology group of the InTex Biochemistry Department. Held responsibility for enzyme characterization, including catalytic and physical properties, inhibitor characterization, compound potency and mechanism, data reduction, and protein purification and characterization for enzyme and inhibitor characterization.

Biomedical Laboratory Research, San Diego, CA

Lab Technician Intern, 1991 - 1996

Responsible for documentation of new lab research. Served as an assistant for 10 biochemists, performing various research functions.

Education

University of California, San Diego, CA

Ph.D., Biochemistry, 1996

M.A., Chemistry, 1993

Reed College, Portland, OR

B.A., Biology, 1990

<http://www.resumetemplates.org/templates/biochemist.asp>

Imene Berrah
163 rue Didouche Mourad
Alger, Algeria
617-555-5183

lbearl@juno.com

-
- **OBJECTIF**

- Cherche une position dans une universite ou entreprise specialise en Bio-Chimie Avancee pour le development des vaccins du systeme immunitaire humain.

- **Resume**

- · Presque 10 ans d' experience en bio-chime..
- · Maitre de conference en biochimie a l' universite de Blida.
- · 4 publications dans des journaux respectes de Biochimie et journaux medicale, en plus du Journal de l' American Chemical Society and l' American Scientific Review

-
- **EMPLOI**

- *Entreprise XYZ....*

- Biochemist, Janvier 2011 a Present

- J' ai concentrer mes travaux sur les.....membrane based lateral flow immunochemistry. J' ai travaille avec les produits....development from concept through product transfer and full scale manufacturing. J' ai prepare la documentation..... J' ai de l' experience de grande valeur avec la gestion de projets, demarrer des produits, et je suis familier avec les procedures de

- *Entreprise Pharmaceutique, Setif,*

- Chercheur Associee, 2009 - 2011

- J' etais un chercheur associe au sein du groupedans le departement de Biochimie. J' ai fait la caracterisation de.... En plus de la caracterisation des proprietes catalytique et les proprietes physique, caracterisation inhibe de.....

- *Laboratoire Biomedicale de Recherche, Alger.*

- Technicien Ide laboratoire, 2009 - 2005

- Responsable pour la documentation de nouveau labo. J' etais l' assistant de 10 chercheurs Biochemists, j' ai effectuees une grande varieete de fonction.

-
- **Formation**
-

- **University de Setif, Algeria**

- These (PhD), Biochimie, 2009

- Master., Chimie, 2004

- **Universite de Setif, Algeria.**

- License, Biology, 2002

Un CV Academique a un Format Standard

- Nom en haut de la page avec les coordonnées
- Resume ou Communiqué d' Objectifs/Summary (optionel)
- Formation
- Positions Professionnelles
- Prix, Honneurs
- Publications
- Patents et autre accomplissements



Presentez dans l' ordre chronologique inverse

A Eviter:

- Evitez les abreviations et acronymes
- N' utilisez jamais les pronoms comme: “je”, “moi”,
“mon”, “nos”
- N' utilisez pas les fonds non-standard, et les formats
- Evitez les phrases ennuyeuses
- Ne rajoutez pas des photos (en plus de celle qui vous presente)
- N' ajoutez pas le cote personnel, famille, sante....

Pour le CV et la “lettre de tete” (cover letter) Faites attention aux details!



- **Relisez, Verifiez, relisez et verifiez encore!**
- Faire lire votre dossier par d'autres qui devraient vous donner des suggestions.
- Convertir votre CV en un fichier de format pdf
- Etre certaines qu'il peut etre scanne lisiblement

Ecrire un lettre captivante et interessante a lire



- La lettre doit etre claire, concis (1-2 pages)
- Donner une touche personnelle a votre application
- Ne repetez pas ce qui est deja ecrit dans votre CV
- Donner une nouvelle perspective, ou souligner, accentuer ce qui est dans votre CV
- Attirer l'attention sur vos atouts, savoir-faire
- Petiller l'interet du lecteur

Verifiez les Resumes des invitees

Aider vos references a ecrire leur lettres

- Donnez leur un CV recent
- Fournissez leur des exemples de vos points forts
- Offrez un resume de vos accomplissements
- Fournissez leur une description du travail que vous voulez. Pourquoi vous le voulez et pourquoi vous etes la candidate ideale.

Networking est aussi important que le CV, surtout pour les femmes

“Un CV (mediocre du point de vue style, pas par rapport a vos accomplissements) et beaucoup de networking vous garanti un job.

Un super CV et pas de networking est equivalent a jouer au loto.”

Kevin Foley, Ph.D



Creez une presence positive sur internet pour vous et pour l'avancement de votre carriere

Votre presence online remplacera eventuellement un resume.

Utilisez votre presence website pour communiquer votre competence et aspirations.

Utilisez votre website pour networker avec les autres chercheurs

Raisons Additionnelles pour un website

- Avoir un website vous permet d'etre "trouve"
- Cela vous permet de vous etablir avec votre "Propre Style"
- Il permet de demontrer que vous avez le savoir faire pour developper votre siteweb et que vous avez la confiance de le montrer publiquement.

It can be a very simple form:



Allison Engstrom

Graduate Student Researcher
Department of Materials Science
210 Hearst Memorial Mining Building
University of California Berkeley,

allison.engstrom@berkeley.edu

Educational Background

B.S. in Materials Science and Engineering at Arizona State Univ
M.S. in Materials Science and Engineering at the University of C

Research Interest

Alli's research involves the electrochemical synthesis and chara-
vanadium oxide electrochemical capacitor electrodes. Among
degradation mechanisms in aqueous environments, the optimiz
electrolytes as well as the cycle behavior of whole-cell systems.

Publications, Patents and Conference Talks

A. M. Engstrom, F. M. Doyle, Exploring the Cycle Behavior of El
Supercapacitor Electrodes in Various Aqueous Environments, EC
poster.

F. M. Doyle, A. M. Engstrom, Electrochemical Synthesis of Nano
Supercapacitor Electrodes, TMS Meeting, Orlando, FL (2012) pr

A. M. Engstrom, E. Lim, J. A. Reimer, E. J. Cairns, Kinetics of
Meeting, Boston, MA (2011) presentation.

E. L. Engstrom, A. M. Engstrom, C. Friesen, Tri-Continuous Mar
Demonstrating Ultra-High Capacity, ECS Spring Meeting, Montre

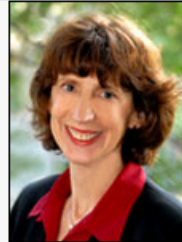
Friesen, C. A., Engstrom, A. M., Engstrom, E. L., Hayes, J. R.,
and Method of Manufacture. Arizona Board of Regents for and c
assignee. U.S. Patent Application 20100243459. 29 March 2010.

J. R. Hayes, A. M. Engstrom and C. Friesen, "Orthogonal flow n
Sources 182 (2008) 257-259.

Highlighted Awards and Activities

ECS San Francisco Section Daniel Cubicciotti Award (2012)
NSF Graduate Research Fellow (2008 - Present)
Chancellor's Fellow, UC Berkeley (2008 - 2010)
Outstanding Graduate, Ira A. Fulton School of Engineering (20
Goldwater Scholar (2007 - 2008)
Presidential Scholar, ASU (2004 - 2008)

Doyle, Fiona



Donald H. McLaughlin Professor of Mineral Engineering
Executive Associate Dean, College of Engineering

325 Hearst Memorial Mining Building, Mailcode 1760

320 McLaughlin Hall, Mailcode 1700
UC Berkeley
Berkeley, CA 94720

fmdoyle@berkeley.edu

Phone: 510-642-5771

Fax: 510-643-5792

Website:

<http://www.mse.berkeley.edu/faculty/Doyle/fionadoyle.html>

Research Areas:

Chemical and Electrochemical Materials; Electrical, Magnetic and Optical Materials, Structural Materials

Education:

1978 B.A. Metallurgy and Materials Science, University of Cambridge

1979 M.Sc. (Eng) Extractive Metallurgy, Imperial College of Science and Technology, London

1982 M.A. Natural Sciences, University of Cambridge

1983 Ph.D. Hydrometallurgy, Imperial College of Science and Technology, London

Professional Experience:

1983-present Assistant Professor, Associate Professor and Professor, UC Berkeley

2002-2005 Chair, Department of Materials Science and Engineering

2005-2009 Executive Associate Dean, College of Engineering

2009-2011 Vice Chair and Chair, Berkeley Division of the Academic Senate

2011-present Executive Associate Dean, College of Engineering

Major Awards:

2008-present Donald H. McLaughlin Professor of Mineral Engineering

The Interview



Je pose cette question à tous les employés pour tester leur raisonnement

Vous devez traverser une rivière avec un renard et 2 poulets mais vous ne pouvez prendre que l'un des animaux avec vous. Le renard mangera un poulet s'il est seul avec lui...

J'achèterai une assurance pour animaux, je ferai un barbecue de poulets et je rendrai le renard responsable.

Il y a beaucoup d' options pour les interviews



En se presentant



Par Telephone



On-line

Preparez un maximum pour vos Interviews

- Développez des réponses fortes, claires et concises pour des questions les plus communes.
- Faites de la recherche sur vos employeurs potentiels et soyez prête à poser des questions.
- Apprenez à parler sur un ton fort et autoritaire. (mais ne pas trop pousser.... souriez....)
- Pratiquer le contact des yeux, serrez la main fermement, un body-language positif, et soyez une auditrice attentive.



Pratiquez des questions d'interview communes.

1. Parlez moi de vous?.
2. Quel type de travail cherchez-vous?
3. Racontez-moi un challenge que vous avez surmonté pour me démontrer votre créativité.
4. Que considérez-vous comme étant vos points forts?
Vos points faibles?
5. Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise?



Pratiquez des questions d'interview communes.

6. Qu'est-ce qui vous motive pour faire du bon travail?

7. Comment travaillez-vous sous pression?

8. Comment vos anciens coéquipiers vous décrivent?

9. Où avez-vous postulé?

10. Avez-vous des questions à me poser?



Exercice: Pratiquez une session d'interview

Divisez la classe en plusieurs groupes

Designez une personne qui cherche un emploi, une qui donne l'interview et une qui observe.

Utilisez le job scenario precedent, pratiquez un interview



Preparing for a phone interview

- Keep your resume in clear view
- Have a short list of your accomplishments
- Use a land line
- Be ready to jot down any notes, names



During the phone interview

- Speak slowly and enunciate clearly
- Use the person's title
- Give short and concise answers
- Avoid simple yes and no
- Avoid silence - if you need to think, say so

Smile



Preparing for the on-line interview

- Use a hard-wired internet connection
- Arrange the camera for your eye level
- Prepare as for an in-person interview
- Dress professionally
- Choose a professional environment
- IT troubleshoot and practice



During the on-line interview

- Sign on 15 minutes early
- Display confidence as much as possible
- Speak directly into the webcam
- Relax and show your personality



Follow up after the interview

- Thank the interviewer for giving you the opportunity to interview
- Provide any additional comments about what you learned from the interview
- Add a sentence or two stating why you are well-suited for the position



Sealing the deal

- Understand the importance of DATA
- Learn to LISTEN
- Know the benefits of collaborative negotiations
- Recognize positive and negative tactics
- Understand that negotiation is not a “One Act Play”
- Be relentlessly pleasant - its good for everyone



Advancing in your career

- Make the most out of feedback and criticism
- Get out and make contacts
- Its not all in the paycheck
- The way you look and talk matters
- Avoid meltdowns
- Don't assume the workplace is fair
- Don't assume that your good work will be noticed
- Don't ask, don't get

Launching your Career:

Tips and Tactics for Success

- Preparing for the job search
- Creating a strong resume or CV and website presence
- Helping your references write a compelling letter
- Network, network, network **USE COACH website/facebook, conference contact.....**
- Practice interview questions
- Follow-up after the interview
- Develop strong negotiation skills
- Understand the dynamics of the workplace